

# РЕГЛАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО УВЕДОМЛЕНИЯ

---

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЬ	3
ДЕФИНИЦИИ	3
НАРУШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УВЕДОМЛЕНИЮ	5
ЗАЯВИТЕЛЬ	6
ЗАЩИТА ЗАЯВИТЕЛЯ	6
РЕЖИМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ	7
ВНУТРЕННИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	7
ВНЕШНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	10
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	12

## 1. ЦЕЛЬ

- 1.1. Регламент внутреннего уведомления был установлен Правлением ООО “Пластика сп. с о.о. [ *Plastica Sp. z o.o.* ] как:
  - a. внедрение Политики уведомления о нарушениях в Группе TZMO, определяющей общие минимальные стандарты, обеспечивающие работу системы уведомления о нарушениях в Группе TZMO и высокий уровень защиты лиц, подающих уведомление, а также
  - b. важный элемент корпоративного управления Группы TZMO, в котором АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” занимает высшее и центральное положение.
- 1.2. Регламент представляет собой инструмент, поддерживающий реализацию политики социальной ответственности бизнеса, помогает формировать этические установки и обеспечивать соблюдение действующего законодательства, а также внутренних правил и стандартов Группы TZMO.
- 1.3. Регламент определяет порядок получения и обработки информации о нарушениях и направлен, в том числе, на:
  - a. укрепление имиджа нашей организации как надежной и этичной;
  - b. предотвращение нарушений законодательства и правил внутреннего распорядка;
  - c. смягчение последствий нарушений и устранение причин их возникновения;
  - d. минимизацию риска потери репутации.
- 1.4. Регламент соответствует требованиям Директивы (ЕС) 2019/1937 Европейского парламента и Совета от 23 октября 2019 года о защите лиц, уведомляющих о нарушениях законодательства ЕС.

## 2. ДЕФИНИЦИИ

- 2.1. **последующие действия** - действия, предпринятые ООО “П сп. с о.о.” для оценки правдивости утверждений, содержащихся в уведомлении, и, если применимо, для противодействия нарушению закона, являющегося предметом уведомления, в том числе путем проверки уведомления, внутреннего разбирательства, пояснительной процедуры;
- 2.2. **возмездие** - прямое или косвенное действие или бездействие, вызванное уведомлением или публичным раскрытием информации, которое нарушает или может ущемить права лица, сообщающего о нарушении, либо причиняет или может причинить вред лицу, сообщившему о нарушении;
- 2.3. **Группа TZMO** - АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” и компании, в которых АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” прямо или косвенно владеет правами голоса в размере не менее 50% всех прав голоса или долей в уставном капитале в размере не менее 50% уставного капитала, а также Фонд TZMO “Меняем мир вместе» и фонды, учредителем которых является данный Фонд или компания из Группы TZMO;
- 2.4. **уведомление о нарушении закона** - информация, в том числе обоснованные подозрения, относительно существующего или потенциального нарушения закона, которое произошло или, вероятно, будет иметь место в ООО “Пластика сп. с о.о.”, где заявитель работает или работал, или с которой заявитель поддерживает или поддерживал контакты в связи с работой, или в связи с попыткой скрыть такое нарушение закона;

- 2.5. **обратная связь** - предоставление заявителю информации о запланированных или предпринятых последующих действиях и причинах таких действий;
- 2.6. **контекст, связанный с работой** - все обстоятельства, связанные с трудовыми отношениями или иными правоотношениями, составляющими основание для выполнения работы, в рамках которых были получены сведения о нарушении законодательства;
- 2.7. **неблагоприятное обращение** - это в частности:
- a. отказ в установлении трудовых отношений;
  - b. прекращение или расторжение трудовых отношений без предварительного уведомления;
  - c. незаключение срочного трудового договора после расторжения трудового договора на испытательный срок, незаключение нового срочного трудового договора либо незаключение трудового договора на неопределенный срок, после расторжения срочного трудового договора - в ситуации, когда работник имел обоснованное ожидание, что такой договор будет с ним заключен;
  - d. прекращение, расторжение или отказ в установлении иных правоотношений, на основании которых выполняется или должна выполняться работа;
  - e. понижение заработной платы за работу;
  - f. приостановка продвижения по работе или отказ от продвижения по работе;
  - g. исключение из разряда тех, кому присуждаются пособия, связанные с работой, другие чем вознаграждение;
  - h. перевод работника на нижестоящую должность;
  - i. отстранение от исполнения служебных обязанностей;
  - j. передача прежних обязанностей работника другому работнику;
  - k. неблагоприятная смена места работы или графика рабочего времени;
  - l. отрицательная служебная аттестация или негативный отзыв о работе;
  - m. наложение или применение дисциплинарной меры, включая денежный штраф, или меры аналогичного характера;
  - n. приостановление участия или исключение при отборе для участия в курсах повышения квалификации;
  - o. необоснованное направление на медицинское освидетельствование, в том числе на психиатрическое освидетельствование, если отдельными нормативными актами предусмотрена возможность направления работника на такое освидетельствование;
  - p. действия, направленные на то, чтобы в будущем затруднить трудоустройство в данном секторе или отрасли на основе неформального или формального отраслевого соглашения.
- 2.8. **центральный орган** - орган публичной администрации, компетентный в вопросах предоставления информации и поддержки в вопросах уведомления и публичного обнародования нарушений законодательства, а также получения внешних уведомлений о нарушениях законодательства в сферах, охватываемых законом, их предварительной проверки и передачи компетентным органам для принятия последующих мер;
- 2.9. **орган публичной власти** - орган публичной администрации, установивший порядок приема внешних уведомлений о правонарушениях в сфере, входящей в сферу деятельности этого органа;
- 2.10. **лицо, которого касается уведомление** - физическое лицо, юридическое лицо или организационная единица, не являющаяся юридическим лицом, которому закон

- предоставляет правоспособность, указанное в уведомлении или публичном сообщении как лицо, нарушившее закон, или с которым это лицо связано;
- 2.11. **лицо, оказывающее помощь в подаче уведомления** - физическое лицо, которое помогает в подаче уведомления или публичном раскрытии информации в контексте работы;
  - 2.12. **лицо, связанное с заявителем**- физическое лицо, которое может испытать возмездие, в том числе коллега или член семьи лица, уведомившего о нарушениях;
  - 2.13. **работодатель** - ООО “Пластика сп. с о.о.”;
  - 2.14. **сотрудник** - лицо, нанятое на основании трудового договора, назначения, отбора или договора о совместной работе, а также работник, нанятый агентством по временному трудоустройству исключительно с целью выполнения временной работы для и под управлением ООО “Пластика сп. с о.о.”;
  - 2.15. **РОДО [RODO]** - Регламент Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене Директивы 95/46/ЕС (общие правила защиты данных);
  - 2.16. **публичное разглашение** - публичное обнародование информации о нарушении законодательства;
  - 2.17. **уведомление** - внутреннее уведомление или внешнее уведомление;
  - 2.18. **внутреннее уведомление** - предоставление информации о нарушении закона в компанию ООО “Пластика сп. с о.о.” в соответствии с порядком приема уведомлений;
  - 2.19. **внешнее уведомление** - передача информации о нарушении закона публичному органу или центральному органу.

### 3. НАРУШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УВЕДОМЛЕНИЮ

- 3.1. Уведомлению подлежит нарушение закона, заключающееся в действии или бездействии, которое является незаконным или направлено на обход закона, касающегося, в частности:
  - a. государственных закупок;
  - b. финансовых услуг, продуктов и рынков;
  - c. предотвращения отмывания денег и финансирования терроризма;
  - d. безопасности продукции и ее соответствия требованиям;
  - e. транспортной безопасности;
  - f. защиты окружающей среды;
  - g. радиационной защиты и ядерной безопасности;
  - h. здравоохранения;
  - i. защиты потребителей;
  - j. защиты конфиденциальности и личных данных;
  - k. безопасности сетей и систем ИКТ;
  - l. финансовых интересов Европейского Союза;
  - m. внутреннего рынка Европейского Союза, включая правила конкуренции и государственной помощи, а также налогообложения юридических лиц.
- 3.2. Уведомлению подлежит также иное нарушение закона, в частности, касающееся:
  - a. прав человека, которые представляют или могут представлять угрозу жизни, здоровью или личной свободе;

- b. прав сотрудников, включая моббинг и дискриминацию, а также все формы злоупотребления отношениями зависимости в отношениях сотрудников или в деловых отношениях;
  - c. коррупционной деятельности, в том числе дачи или получения взяток, мошенничества, подлога, вымогательства или удостоверения заведомо ложных сведений;
  - d. всех других общеприменимых положений закона, в частности, в рамках обязательств, вытекающих из положений о налогах, пошлинах, сборах и других публично-правовых обязательствах и правилах.
- 3.3. Уведомлению подлежит также нарушение применимых внутренних правил и стандартов Группы TZMO, касающихся, в частности, управления имуществом и предотвращения конфликта интересов.

#### 4. ЗАЯВИТЕЛЬ

- 4.1. Уведомление может быть подано в ООО «Пластика сп. с о.о.», физическим лицом, получившим информацию о нарушении закона в контексте работы, в том числе:
- a. сотрудником, также в случае, если трудовые отношения уже прекращены;
  - b. соискателем, получившим информацию о нарушении закона при приеме на работу или предконтрактных переговорах;
  - c. лицом, предоставляющим работу на иных, чем трудовые отношения, основаниях, в том числе на основании гражданско-правового договора;
  - d. предпринимателем;
  - e. акционером или партнером
  - f. членом органа управления или наблюдательного органа;
  - g. лицом, выполняющим работы под надзором и руководством подрядчика, субподрядчика или поставщика, в том числе на основании гражданско-правового договора;
  - h. стажером;
  - i. учеником
  - j. волонтером

#### 5. ЗАЩИТА ЗАЯВИТЕЛЯ

- 5.1. ООО «Пластика сп. с о.о.» принимает все разумные меры для защиты физического лица, сообщившего о нарушении.
- 5.2. Заявитель подлежит защите при условии, что у него были разумные основания полагать, что информация о нарушении, являющемся предметом уведомления, является достоверной на момент подачи уведомления, и что такая информация представляет собой информацию о нарушении по смыслу пункта 3 Регламента внутренних уведомлений.
- 5.3. Заявитель, лицо, содействующее подаче уведомления, лицо, связанное с заявителем, а также связанное с заявителем юридическое лицо или иная организационная единица, в частности, находящаяся в собственности или нанимающая заявителя, не могут подвергаться неблагоприятному обращению по причине подачи уведомления.
- 5.4. Заявителю о нарушениях закона, указанных в пункте 3.1. Регламента внутренних уведомлений не предоставляется защита, если о нарушении сообщается исключительно в личных интересах.

- 5.5. ООО “Пластика сп. с о.о.” не предпринимает никаких ответных действий против заявителя. Запрещено использование угрозы или ответных мер. ООО “Пластика сп. с о.о.” будет принимать суровые меры (на основании соответствующих положений, регулирующих ответственность и санкции) против людей, пытающихся отомстить или препятствовать уведомлению и расследованию нарушений.

## 6. РЕЖИМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 6.1. Заявитель вправе подать уведомление о нарушении закона в форме:
- внутреннего уведомления
  - внешнего уведомления
  - публичного раскрытия.
- 6.2. Если уведомление о нарушении закона может быть эффективно обработано в ООО “Пластика сп. с о.о.” или уведомление касается нарушения внутренних правил и стандартов Группы TZMO, должно быть сначала обработано с использованием внутренней процедуры подачи уведомлений в ООО “Пластика сп. с о.о.”, указанных в настоящем Регламенте.

## 7. ВНУТРЕННИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

- 7.1. Правление ООО “Пластика сп. с о.о.” создает Комиссию по рассмотрению нарушений, члены которой действуют на основании письменных полномочий. Члены комиссии назначаются Председателем Правления, который назначает одного из членов председательствующим. Комиссия по рассмотрению нарушений подчиняется в функциональном и предметном отношении непосредственно Председателю Правления ООО “Пластика сп. с о.о.”. Комиссия представляет циклические отчеты:
- Председателю Правления
  - Комиссии по вопросам рассмотрения нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.”.  
Комиссия по вопросам рассмотрения нарушений может принять положение, определяющее ее организацию и порядок осуществления деятельности.
- 7.2. Комиссия по рассмотрению нарушений несет ответственность за:
- прием внутренних уведомлений,
  - принятие последующих мер, включая дальнейшую связь с заявителем, в том числе запрос дополнительной информации и предоставление обратной связи заявителю,
  - инициирование мер после обнаружения нарушения, в том числе, при необходимости, для предотвращения дальнейших нарушений, с учетом серьезности нарушения,
  - ведение реестра внутренних уведомлений,.
- 7.3. Внутреннее уведомление должно быть представлено в ООО “Пластика сп. с о.о.” в письменной форме, с использованием одной из следующих форм электронной связи или по почте:
- заполнение электронной формы, размещенной на сайте [www.tzmo-global.com/naruszenia](http://www.tzmo-global.com/naruszenia);
  - отправка сообщения по электронной почте по адресу: [naruszenia.plastica@tzmo-global.com](mailto:naruszenia.plastica@tzmo-global.com);

- с. по почте, в конверте, с пометкой “УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ”, по адресу: Plastica Sp. z o.o., Frydrychowo 55, 87-410 Kowalewo Pomorskie
- 7.4. В особых случаях и по просьбе заявителя уведомление может быть подано во время непосредственной встречи с членом Комиссии по рассмотрению нарушений, организованной в месте, указанном в ООО “Пластика сп. с о.о.”, в течение 7 дней с даты получения такого запроса.
- 7.5. Внутреннее уведомление должно содержать, как минимум:
- а. подробное описание события, нарушающего закон, правила внутреннего распорядка или этические нормы;
  - б. указание компании Группы TZMO и, если возможно, лица, к которому относится уведомление;
  - в. указание места, где произошло нарушение;
  - г. указание, каким образом заявитель узнал о нарушении;
  - д. персональные данные заявителя, если он подает уведомление анонимно.
- 7.6. Внутреннее уведомление может быть подано анонимно.
- 7.7. Средства связи, принятые ООО “Пластика сп. с о.о.” для получения внутренних уведомлений, разработаны, созданы и функционируют независимо от каналов связи, используемых в ходе обычной деятельности. Они обеспечивают конфиденциальность, защиту личности и целостность данных, включая защиту от несанкционированного использования.
- 7.8. Комиссия по урегулированию нарушений подтверждает заявителю получение уведомления в течение 7 дней с момента его поступления, за исключением случаев, когда заявитель не предоставил контактных данных, по которым должно быть предоставлено подтверждение.
- 7.9. Комиссия по рассмотрению нарушений предоставляет заявителю (если заявитель не предоставил контактные данные, по которым должна быть предоставлена информация) обратную связь в течение 3 месяцев с момента подтверждения получения уведомления или, в случае непредоставления подтверждения заявителю, в течение 3 месяцев по истечении 7 дней с момента подачи уведомления
- 7.10. Обратная связь включает в себя, в частности, информацию о том, было ли установлено нарушение закона, внутренних правил или стандартов Группы TZMO, а также о любых мерах, которые были или будут применены в ответ на выявленное нарушение.
- 7.11. Комиссия по нарушениям с должной осмотрительностью предпринимает последующие действия, используя право на доступ к:
- а. всем документам, материалам, информации, записям и данным, необходимым для последующих действий,
  - б. руководству, менеджерам, сотрудникам и партнерам, а также получению от них информации и объяснений для надлежащего и эффективного выполнения последующих действий.
- 7.12. Последующие действия предпринимаются для оценки правдивости обвинений, содержащихся в уведомлении, и, в определенных случаях, для устранения нарушения закона, являющегося предметом уведомления. Последующие меры - это в частности:
- а. беспристрастная проверка уведомления;
  - б. внутреннее расследование;
  - в. изучение;
  - г. дальнейшее общение с заявителем.

- 7.13. Надлежащим последующим действием также считается закрытие процедуры проверки уведомления в случае, когда уведомление не требует дальнейших действий.
- 7.14. ООО “Пластика сп. с о.о.”, ведет реестр внутренних уведомлений, в котором собираются следующие данные:
- номер дела;
  - предмет нарушения;
  - дата подачи внутреннего уведомления;
  - информация о предпринятых последующих действиях;
  - дата окончания дела.
- 7.15. Данные в реестре внутренних уведомлений хранятся в течение 5 лет с даты получения уведомления.
- 7.16. Полномочия для ведения реестра внутренних уведомлений имеет Комиссия по рассмотрению нарушений.
- 7.17. Администратором данных, собранных в реестре внутренних уведомлений, является ООО “Пластика сп. с о.о.”.
- 7.18. В целях обеспечения вышестоящей и центральной роли компании АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” в системе уведомления о нарушениях и защиты заявителей в Группе TZMO, а также последовательного толкования правил и единообразной практики, позволяющих избежать существенных несоответствий в работе системы уведомления о нарушениях и защиты лиц, уведомивших о нарушениях, в отдельных компаниях Группы TZMO:
- члены Комиссии по рассмотрению нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” имеют постоянный и неограниченный доступ к информации об уведомлениях и разбирательствах в ООО “Пластика сп. с о.о.”, в том числе посредством использования соответствующих высоких полномочий в ИТ-системах для обработки уведомлений,
  - члены Комиссии по рассмотрению нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” могут принимать участие в рассмотрении каждого уведомления о нарушении в ООО “Белла сп. с о.о.”,
  - Комиссия по рассмотрению нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” получает циклические отчеты от Комиссии по рассмотрению нарушений в ООО “Пластика сп. с о.о.”,
  - доступ членов Комиссии по рассмотрению нарушений АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” к уведомлениям и разбирательствам в ООО “Пластика сп. с о.о.” осуществляется в соответствии с законом, при необходимости на основании письменных полномочий и обязательств.
- 7.19. Действие системы уведомления о нарушениях и защиты лиц, сообщивших о нарушениях, в Группе TZMO координирует Комиссия по рассмотрению нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” в следующем объеме:
- определение позиции комиссии или других подразделений в организационной структуре компании и выдача заключений об их независимости и беспристрастности,
  - постоянный доступ к реестрам уведомлений и отчетам,
  - обеспечение последовательной методологии работы,
  - приобретение, сбор и распространение знаний,
  - участие в планировании обучений,
  - стандартизация внутренних правил.

- 7.20. Комиссия по рассмотрению нарушений в АО “Торуньске заклады материалув опатрунковых С.А.” имеет право контролировать и оценивать деятельность компаний Группы TZMO, предпринимаемую для обеспечения и улучшения качества системы уведомления о нарушениях и защиты лиц, сообщивших о нарушениях.

## 8. ВНЕШНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

- 8.1. В любом случае уведомление также может быть направлено в орган публичной власти или в центральный орган без ущерба для процедуры, предусмотренной Регламентом внутренних уведомлений, в частности, когда:
- а. в срок, предусмотренный для обратной связи в Регламенте внутренних уведомлений ООО “Пластика сп. с о.о.” не предпримет последующих действий или не предоставит заявителю обратной связи, или:
  - б. заявитель имеет разумные основания полагать, что нарушение закона может представлять собой прямую или явную угрозу общественным интересам, в частности существует риск непоправимого ущерба, или
  - в. внутреннее уведомление подвергнет заявителя возмездью, или
  - д. в случае внутреннего уведомления маловероятно эффективное противодействие нарушению закона со стороны ООО “Пластика сп. с о.о.” из-за конкретных обстоятельств дела, таких как возможность сокрытия или уничтожения доказательств или возможность сговора между ООО “Пластика сп. с о.о.” и правонарушителем или нарушения закона или участия ООО “Пластика сп. с о.о.” в нарушении закона.

## 9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Персональные данные заявителя и другие данные, позволяющие установить его личность, не разглашаются, за исключением случаев, когда на это имеется прямо выраженное согласие заявителя.
- 9.2. ООО “Пластика сп. с о.о.” может собирать и обрабатывать персональные данные лица, которого касается уведомление даже без его согласия, для проверки уведомления и принятия последующих мер.
- 9.3. Персональные данные, обработанные в связи с принятием уведомления, хранятся ООО “Пластика сп. с о.о.” не более 5 лет с даты получения уведомления.
- 9.4. Персональные данные обрабатываются только уполномоченными сотрудниками Группы TZMO.
- 9.5. Администратором персональных данных, собранных в связи с разбирательствами в отношении уведомлений о нарушениях закона, внутренних правил и стандартов Группы TZMO является ООО “Пластика сп. с о.о.”.
- 9.6. По вопросам, связанным с обработкой персональных данных и осуществлением прав, связанных с обработкой персональных данных, вы можете обращаться к Инспектору по защите данных: Ян Стемпоз [Jan Stemposz] Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych SA ul. Żółkiewskiego 20/26, 87-100 Торунь, адрес электронной почты: iod@tzmo-global.com
- 9.7. Каждое уведомление, представленное в порядке, установленном Регламентом внутренних уведомлений, вместе с данными заявителя и лица, которого касается уведомление или данными, которые могут идентифицировать этих лиц, является конфиденциальным.

- 9.8. Цель, правовая основа, срок хранения персональных данных и другая информация, требуемая РОДО, указаны в [Информационной клаузуле](#), являющейся Приложением №1 к данному Регламенту.
- 9.9. Информационное обязательство, возложенное на администратора персональных данных положениями РОДО в связи с обработкой персональных данных в системе уведомления о нарушениях, осуществляется:
- во время сбора данных от лиц, к которым эти данные относятся. Лицо, подающее уведомление (а также лицо, содействующее подаче уведомления), на момент подачи уведомления о нарушении владеет информационной клаузулой вместе с формой уведомления,
  - через информационную кампанию, адресованную сотрудникам Группы TZMO (в том числе работающим не по трудовому договору) в связи с запуском канала сообщения о нарушениях. Таким образом, информационное обязательство выполняется в отношении сотрудников Группы TZMO, чьи персональные данные в результате уведомления могут быть обработаны как данные лица, к которому относится уведомление, или свидетеля. Если администратор получает персональные данные из источника, отличного от субъекта данных, в соответствии со ст. 14 абз. 5 РОДО, администратор не выполняет информационного обязательства по предоставлению информации, если у субъекта данных уже есть информация, требуемая РОДО,
  - для новонанятых сотрудников информация о канале сообщения о нарушениях, Регламенте и информационном пункте предоставляется во время обучений, проводимых в рамках программы адаптации,
  - в случае третьих лиц (лиц, которых касается уведомление или свидетелей), которые не являются сотрудниками Группы TZMO, обязательство по предоставлению информации будет выполнено как можно скорее. Комиссия по рассмотрению нарушений будет индивидуально принимать решение о моменте выполнения этого обязательства, чтобы соответствовать требованиям РОДО и в то же время не предоставлять информацию на слишком ранней стадии разбирательства. В этом случае исполнение обязательства будет происходить путем отправки содержания информационной клаузулы или предоставления ссылки на сайт с информационной клаузулой на адрес электронной почты, адрес для переписки, текстовым сообщением, в прямой беседе и т.п. .
- 9.10. Любые лица, в том числе сотрудники АО "ТЗМО С,А," не имеющие соответствующих полномочий на получение и рассмотрение внутренних уведомлений, в случае получения содержания уведомления или информации, позволяющей идентифицировать заявителя, лицо, к которому относится уведомление, свидетеля и др.:
- не могут раскрывать содержание уведомления или любую из этой информации,
  - обязаны немедленно направить содержание уведомления и всю информацию в Комиссию по рассмотрению нарушений.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Регламент вступает в силу с 1 января 2022 года.

## 11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

11.1. [Приложение № 1 - Информационная клаузула](#)

Ярослав Юзефович

Председатель Правлени